



## OFFRE DE POSTE

### AIDE SOIGNANT(E) – ASSISTANT(E) DE SOINS EN GERONTOLOGIE / RELAYEUSE

Poste à durée indéterminée, temps plein. Le lieu d'exercice est le domicile des aidants résidant sur le territoire de la Direction Territoriale Métropole Roubaix-Tourcoing, parfois Métropole Lille.

#### Missions

L'assistante de soins en gérontologie a pour mission de relayer l'aidant familial dans l'ensemble des fonctions qu'il exerce auprès de son proche au domicile sur une durée de 4h à 10h. A ce titre, elle porte assistance dans l'ensemble des activités de la vie quotidienne et dans la surveillance de personnes en perte d'autonomie de plus de 60 ans.

#### Activités et tâches principales

- ✓ Evaluer les besoins des personnes âgées présentant des déficiences sensorielles, physiques ou psychiques ou des troubles du comportement
- ✓ Assurer la surveillance et la sécurité de la personne aidée
- ✓ Assurer le confort de la personne
- ✓ Signaler les situations de maltraitance
- ✓ Réaliser les actes essentiels de la vie habituellement réalisés par l'aidant en tenant compte des besoins et du degré d'autonomie de l'aidé
- ✓ Veiller à préserver l'autonomie
- ✓ Proposer des activités de stimulation sociale et cognitive adaptées à la personne aidée
- ✓ Prendre connaissance de l'évaluation préalable et des consignes s'y référant
- ✓ Identifier, adapter, hiérarchiser les activités à effectuer durant sa prestation

#### Aptitudes souhaitées

- ✓ Maîtriser les soins d'hygiène et de confort
- ✓ Elaborer et accompagner la prise des repas
- ✓ Connaître et gérer le langage des comportements atypiques
- ✓ Créer un climat de confiance avec la personne et ses proches
- ✓ Faire face aux situations difficiles
- ✓ Observer et évaluer



- ✓ Faire preuve d'autonomie
- ✓ Avoir une grande capacité d'adaptation
- ✓ Être capable de patience, d'empathie, de discrétion, de flexibilité, de sens de l'écoute et de ponctualité

## Exigences requises

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant(e), d'Aide Médico Psychologique ou d'Accompagnant Educatif et Social.

La formation Assistant(e) de soins en Gériatrie sera un plus

## Conditions du poste

CCN 1951 FEHAP

Candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Nathalie QUAHEYBEUR  
[nathalie.quaeybeur@feron-vrau.com](mailto:nathalie.quaeybeur@feron-vrau.com)