

LIVRET D'ACCUEIL

vie scolaire et périscolaire

**INFORMATIONS
ET INSCRIPTIONS**
Année scolaire
2020/2021

**GROUPE
SCOLAIRE
DOLTO
PASTEUR**



**Date limite de dépôt du dossier
le 31 juillet 2020 en mairie**





SOMMAIRE

Pages	<u>DOCUMENTS A CONSERVER</u>
3-4	Infos Pratiques
5-6	Modalités d'inscriptions / Tarifs des Services Périscolaires
	<u>DOCUMENTS A REMETTRE AU SERVICE ENFANCE JEUNESSE</u>
7	Fiche famille
8	Fiche individuelle
9	Fiche des autorisations parentales
10	Fiche d'inscription Accueil du Mercredi -1 ^{ère} période

Toutes les informations vous sont données sous réserve de l'évolution de l'épidémie de COVID19 et des conditions sanitaires



INFORMATIONS PRATIQUES...

GROUPE SCOLAIRE DOLTO/PASTEUR

Chemin de la chapelle

03 20 95 14 25

Directrice Mme Hélène AROLD

ce.0592303h@ac-lille.fr

ADJOINTE A LA VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE ENFANCE ET JEUNESSE

La permanence de Mme Elodie DUHAUT, adjointe,
a lieu le 1^{er} et le 3^{ me} samedi de chaque mois (hors vacances scolaires).

LE SERVICE ENFANCE JEUNESSE :

Responsable service Enfance- Jeunesse : Christelle Cot Croisant

06 80 75 98 64

enfancetemplemars1@gmail.com

Accueil Périscolaire

- Le matin de 7h00 à 8h30 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Le soir de 16h30 à 19h00 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi



→ Le restaurant scolaire et les ateliers du midi* :

- De 11h45 à 13h45 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi :

**les ateliers du midi sont propos es aux enfants scolarisés en primaire qui le désirent.*



→ ALSH DU MERCREDI (maternel et primaire) : (Sans Hébergement)

- Garderie de 7h00 à 8h30 et de 17h00 à 19h00
- Accueil en journée complète de 8h30 à 17h00 (repas du midi inclus)
- Accueil demie journée : 8h30-13h30 (repas du midi inclus) ou 13h30-17h00



INFORMATIONS PRATIQUES (suite)

Les **ALSH** sont ouverts durant toutes les vacances, à l'exception des vacances de Noël, tous les jours, sauf les samedis, dimanches et jours fériés.

Ils accueillent les enfants scolarisés, de l'école maternelle à l'école élémentaire.

- Accueil des enfants de 9h00 à 17h00 avec le repas du midi.
- Garderie de 7h30 à 9h00 et de 17h00 à 18h30.



REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Le règlement de fonctionnement est affiché au sein de l'accueil périscolaire.

Il est également consultable et téléchargeable sur le site de la ville

www.ville-templemars.fr

CALENDRIER SCOLAIRE

<u>Périodes</u>	<u>Dates (inclus de dates à dates)</u>
Rentrée scolaire	Le 1 ^{er} septembre 2020
Vacances de Toussaint	Du samedi 17 octobre au dimanche 1 ^{er} novembre 2020
Vacances de Noël	Du samedi 19 décembre au dimanche 3 janvier 2021
Vacances d'hiver	Du samedi 20 février au dimanche 7 mars 2021
Vacances de printemps	Du samedi 24 avril au lundi 9 mai 2021
Pont de l'ascension	Du mercredi 13 au dimanche 16 mai 2021
Vacances d'été	Fin des cours mardi 6 juillet 2021

MODALITES D'INSCRIPTION

Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 14 h à 18 h au Service Enfance Jeunesse
(Se munir impérativement de son N° d'allocataire C.A.F. ou avis d'imposition N-2)

→ Accueil périscolaire (garderie, restaurant scolaire) -

Nécessite une inscription administrative au service Enfance Jeunesse
à renouveler chaque année.

L'inscription de l'enfant se fait quotidiennement auprès du groupe scolaire.

→ Accueil du Mercredi-

Vous trouverez ci-joint la feuille d'inscription pour la première période, les suivantes seront disponibles au service Enfance- Jeunesse, auprès des animateurs de la garderie ou sur le site : ville-de-templemars.fr.

La feuille est à remettre au service Enfance Jeunesse à la date indiquée sur cette dernière.

→ L'ALSH : Toussaint-Hiver-Printemps-Eté :

Ces informations ainsi que les tarifs et dates d'inscription vous seront fournis par un « tout cartable », dans le Templemars Infos , par mail via le portail famille et sur le site : ville-de-templemars.fr.

Les inscriptions et règlements peuvent se faire par internet via le portail famille.

L'inscription à l'ALSH acquittée sera considérée comme un engagement définitif de la famille. Aucune inscription ne pourra être prise en dehors des périodes annoncées. C'est au vu des inscriptions que se mettra en place l'organisation des Accueils de Loisirs. Aussi, en cas d'absence non justifiée d'un enfant, la commune de Templemars se réserve la possibilité d'encaisser les droits d'inscription.

ATTENTION

Date limite de dépôt des dossiers complets

Le vendredi 31 juillet 2020

Au Service Enfance Jeunesse

Accueil de la mairie

TARIFS DES SERVICES PERISCOLAIRES

RESTAURANT SCOLAIRE

Quotient Familial (QF)	Tarif	Prix du repas	Panier repas (fourni par la famille)
<369	A	1.60	Après signature d'un P.A.I. (protocole d'accueil individualisé) 50% du prix normal selon le QF
370 à 499	B	1.70	
500 à 700	C	2.27	
701 à 900	D	2.62	
901 à 1200	E	3.21	
1201 à 1400	F	3.84	
1401 à 1700	G	4.23	
>1700	H	4.41	
extérieurs	I	4.85	

Pour la restauration scolaire, le tarif extérieur n'est appliqué que pour le premier enfant de chaque foyer. Les autres enfants se verront appliquer le tarif correspondant au QF de la famille.

ALSH DU MERCREDI

QF	Tarif	Accueil demie-journée 8h30-13h30 Avec repas	Accueil journée 8h30-17h00 Avec repas	Accueil demie-journée 13h30-17h00
<369	A	2.60	3.60	1.00
370 à 499	B	3.50	5.30	1.80
500 à 700	C	4.67	7.07	2.40
701 à 900	D	6.65	10.68	4.03
901 à 1200	E	7.85	12.49	4.64
1201 à 1400	F	9.18	14.52	5.34
1401 à 1700	G	10.49	16.75	6.26
>1700	H	11.73	19.05	7.32
extérieurs	I	12.90	20.85	8.05

GARDERIE PERISCOLAIRE ET MERCREDI

QF	Tarif	Matin, arrivée entre		Soir	
		7h00 à 8h30	7h45 à 8h30	Jusque 17h45	Jusque 19h00
<369	A	0.38	0.19	0.30	0.60
370 à 499	B	0.68	0.34	0.56	1.12
500 à 700	C	0.90	0.45	0.75	1.50
701 à 900	D	1.32	0.66	1.00	2.00
901 à 1200	E	1.50	0.75	1.14	2.29
1201 à 1400	F	1.81	0.91	1.37	2.74
1401 à 1700	G	2.18	1.09	1.65	3.30
>1700	H	2.72	1.36	2.06	4.12
extérieurs	I	3	1.50	2.27	

Les tarifs sont applicables par tranche horaire et dus intégralement.

FICHE FAMILLE
(A remplir OBLIGATOIREMENT - une par FAMILLE)

GENERALITES :

Nom de l'allocataire : _____
N° Allocataire : _____ Régime allocataire (CAF, MSA, etc.) : _____

SITUATION :

Nbre d'enfants à charge : _____
Nbre de parts (régime fiscal) : _____
Quotient Familial : _____

Responsable légal : (destinataire de la facture)

Civilité : _____
Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____

Tel fixe : _____
Tel port : _____
Mail : _____

Une adresse mail permet de vous transmettre les informations municipales.

Date de naissance :/...../.....
Situation de famille : _____

Profession : _____
Employeur : _____
Adresse pro : _____

Tel prof : _____

Remarque : _____

Responsable légal :

Civilité : _____
Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____

Tel fixe : _____
Tel port : _____
Mail : _____

Une adresse mail permet de vous transmettre les informations municipales.

Date de naissance :/...../.....
Situation de famille : _____

Profession : _____
Employeur : _____
Adresse pro : _____

Tel prof : _____

Remarque : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche, et avoir pris connaissance du fonctionnement réglementaire et tarifications.

Date et signature(s) du ou des déclarants obligatoire(s),

FICHE INDIVIDUELLE (A remplir OBLIGATOIREMENT - une par ENFANT)

Nom et prénom de l'enfant : _____
 Date de naissance : _____ Sexe : féminin masculin

Scolarité : F. Dolto (maternel) L. Pasteur (primaire) Classe à la rentrée 2020 :

Activités : Restaurant scolaire : oui non
 Accueil périscolaire : oui non
 ALSH du mercredi : oui non
Si oui, compléter la fiche page

Souhaitez-vous recevoir votre facture Cantine et activités périscolaires par voie électronique :
 oui non

Repas spéciaux : végétarien sans porc
 Protocole Accueil Individualisé (vous rapprocher du service enfance/jeunesse)

Mémo :
 Porte des lunettes : oui non
 Si oui : doit-il les enlever durant la pratique sportive : oui non
 Allergies : alimentaire asthme : médicament
 Préciser :

Parents : mariés divorcés séparés veuf (ve) pacsés
 concubinage famille d'accueil
 Autorité parentale : commune responsable légal 1 responsable légal 2

Personnes autorisées à reprendre l'enfant :

Noms, prénoms	Tel fixe	Tel port	Lien avec l'enfant

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche.

Date et signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s),

FICHE d'AUTORISATION
(A remplir OBLIGATOIREMENT - une par ENFANT)

Nous soussignés _____
Demeurant _____
Responsables légaux de : _____
Scolarisé, à la rentrée 2020, en classe de : _____,
Nom de l'enseignant à la rentrée 2020: _____

Droits à l'image

- Déclarons autoriser la municipalité de Templemars à enregistrer, produire et représenter l'image et la voix de notre enfant pour des productions photographiques et audiovisuelles réalisées dans le cadre des activités périscolaires, de l'ALSH du mercredi et des ALSH. Les photos et les films produits seront la propriété exclusive de la municipalité qui en détiendra le droit de diffusion et de reproduction.
- N'autorisons pas l'utilisation de l'image de notre enfant.

Sorties dans le cadre des Activités Périscolaires, ALSH du mercredi et ALSH

- J'autorise mon enfant Je n'autorise pas mon enfant
A participer aux sorties organisées par le Service Enfance- Jeunesse.

Signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s)

J'atteste avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et en accepte les conditions.

Signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s)

Signature du mineur
pour son consentement

