



GROUPE SCOLAIRE DOLTO/PASTEUR TEMPLEMARS



Livret d'accueil vie scolaire et périscolaire

**INFORMATIONS ET
INSCRIPTIONS
ANNÉE SCOLAIRE
2021/2022**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT
DU DOSSIER
LE 30 JUILLET
EN MAIRIE OU
AU SERVICE
ENFANCE JEUNESSE**



Sommaire

- 3-4** Infos pratiques
- 5-6** Modalités d'inscriptions et tarifs des services périscolaires

DOCUMENTS A REMETTRE EN MAIRIE OU AU SERVICE ENFANCE JEUNESSE

- 7** Fiche famille
- 8** Fiche individuelle
- 9** Fiche des autorisations parentales
- 10** Fiche d'inscription accueil du mercredi 1^{ère} période

INFORMATIONS PRATIQUES...

VILLE DE TEMPLEMARS

GROUPE SCOLAIRE DOLTO/ PASTEUR

Chemin de la chapelle
03 20 95 14 25
Directrice Mme AROLD
ce.0592303h@ac-lille.fr



SERVICE ENFANCE JEUNESSE

**Responsable service
Enfance- Jeunesse :**
Christelle Cot Croisant
03 20 95 06 98
06 80 75 98 64
enfancetemplemars1@gmail.com

**Adjointe à la vie
scolaire, périscolaire,
enfance et jeunesse :**
La permanence de Mme
Elodie Duhaut, adjointe ,
a lieu le 1er et le 3ème
samedi de chaque mois
(hors vacances scolaires).

Services périscolaires :

• ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Le matin de 7h00 à 8h30 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi

Le soir de 16h30 à 19h00 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi

• LE RESTAURANT SCOLAIRE

Le restaurant scolaire et les ateliers du midi*:

De 11h45 à 13h45 : le lundi, mardi, jeudi et vendredi :

*les ateliers du midi sont proposés aux enfants scolarisés en primaire qui le désirent.

• MERCREDIS RECREATIFS (MATERNEL & PRIMAIRE)

Garderie de 7h à 8h30 et de 17h à 19h

Accueil en journée complète de 8h30 à 17h (repas du midi inclus)

Accueil en demie journée : 8h30-13h30 (repas du midi inclus)
ou 13h30-17h

INFORMATIONS PRATIQUES (SUITE)

VILLE DE TEMPLEMARS

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Le règlement de fonctionnement est affiché au sein de l'accueil périscolaire. Il est également consultable et téléchargeable sur le site de la ville www.templemars.fr > rubrique enfance-jeunesse

Services périscolaires :

• ALSH VACANCES SCOLAIRES

Les ALSH sont ouverts durant toutes les vacances, à l'exception des vacances de Noël, tous les jours, sauf les samedis, dimanches et jours fériés.

Ils accueillent les enfants scolarisés, de l'école maternelle à l'école élémentaire.

- Accueil des enfants de 9h à 17h avec le repas du midi.
- Garderie de 7h30 à 9h0 et de 17h à 18h30.

CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022



| Périodes | Dates (inclus de dates à dates) |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Rentrée scolaire | Le 2 septembre 2021 |
| Vacances de Toussaint | Du samedi 23 octobre au dimanche 7 novembre 2021 |
| Vacances de Noël | Du samedi 18 décembre au 2 janvier 2022 |
| Vacances d'hiver | Du samedi 5 février au dimanche 20 février 2022 |
| Vacances de printemps | Du samedi 9 avril au dimanche 24 avril 2022 |
| Pont de l'ascension | Du mercredi 25 au dimanche 29 mai |
| Vacances d'été | Fin des cours le jeudi 7 juillet 2022 |

MODALITES D'INSCRIPTION

Du lundi au vendredi : de 8h à 12h et de 14h à 18h

à l'accueil du service Enfance Jeunesse

(Se munir impérativement de son N° d'allocataire C.A.F. ou avis d'imposition N-2)

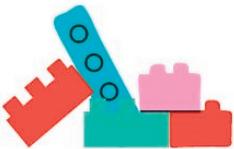
- **ACCUEIL PÉRISCOLAIRE**
(GARDERIE, RESTAURANT SCOLAIRE) (CF. PAGES 7-9)

Nécessite une inscription administrative au service Enfance Jeunesse à renouveler chaque année. L'inscription de l'enfant se fait quotidiennement auprès du groupe scolaire.



- **ACCUEIL MERCREDIS RECREATIFS** (CF. PAGE 10)

Vous trouverez ci-joint la feuille d'inscription pour la première période, les suivantes seront disponibles au service enfance-jeunesse, auprès des animateurs de la garderie ou sur le site www.templemars.fr (rubrique service enfance - jeunesse). La feuille est à remettre au service Enfance Jeunesse à la date indiquée sur cette dernière.



- **ALSH : TOUSSAINT - HIVER - PRINTEMPS - ÉTÉ :**

Ces informations ainsi que les tarifs et dates d'inscription vous seront fournis par mail via le portail famille et sur le site : www.templemars.fr. (rubrique enfance-jeunesse) Les inscriptions et règlements peuvent se faire par internet via le portail famille.



L'inscription à l'ALSH acquittée sera considérée comme un engagement définitif de la famille. Aucune inscription ne pourra être prise en dehors des périodes annoncées. C'est au vu des inscriptions que se mettra en place l'organisation des Accueils de Loisirs. Aussi, en cas d'absence non justifiée d'un enfant, la commune de Templemars se réserve la possibilité d'encaisser les droits d'inscription.

**ATTENTION : DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS COMPLETS
LE VENDREDI 30 JUILLET 2021 EN MAIRIE OU
AU SERVICE ENFANCE JEUNESSE**

TARIFS DES SERVICES PERISCOLAIRES

RESTAURANT SCOLAIRE

| Quotient Familial (QF) | Tarif | Prix du repas | Panier repas (fourni par la famille) |
|------------------------|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <369 | A | 1.60 | Après signature d'un P.A.I. (protocole d'accueil individualisé) 50% du prix normal selon le QF |
| 370 à 499 | B | 1.70 | |
| 500 à 700 | C | 2.27 | |
| 701 à 900 | D | 2.62 | |
| 901 à 1200 | E | 3.21 | |
| 1201 à 1400 | F | 3.84 | |
| 1401 à 1700 | G | 4.23 | |
| >1700 | H | 4.41 | |
| extérieurs | I | 4.85 | |

Pour la restauration scolaire, le tarif extérieur n'est appliqué que pour le premier enfant de chaque foyer. Les autres enfants se verront appliquer le tarif correspondant au QF de la famille.

ALSH DU MERCREDI

| QF | Tarif | Accueil demie-journée 8h30-13h30 Avec repas | Accueil journée 8h30-17h00 Avec repas | Accueil demie-journée 13h30-17h00 |
|-------------|-------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| <369 | A | 2.60 | 3.60 | 1.00 |
| 370 à 499 | B | 3.50 | 5.30 | 1.80 |
| 500 à 700 | C | 4.67 | 7.07 | 2.40 |
| 701 à 900 | D | 6.65 | 10.68 | 4.03 |
| 901 à 1200 | E | 7.85 | 12.49 | 4.64 |
| 1201 à 1400 | F | 9.18 | 14.52 | 5.34 |
| 1401 à 1700 | G | 10.49 | 16.75 | 6.26 |
| >1700 | H | 11.73 | 19.05 | 7.32 |
| extérieurs | I | 12.90 | 20.85 | 8.05 |

GARDERIE PERISCOLAIRE ET MERCREDI

| QF | Tarif | Matin, arrivée entre | | Soir | |
|-------------|-------|----------------------|-------------|--------------|--------------|
| | | 7h00 à 8h30 | 7h45 à 8h30 | Jusque 17h45 | Jusque 19h00 |
| <369 | A | 0.38 | 0.19 | 0.30 | 0.60 |
| 370 à 499 | B | 0.68 | 0.34 | 0.56 | 1.12 |
| 500 à 700 | C | 0.90 | 0.45 | 0.75 | 1.50 |
| 701 à 900 | D | 1.32 | 0.66 | 1.00 | 2.00 |
| 901 à 1200 | E | 1.50 | 0.75 | 1.14 | 2.29 |
| 1201 à 1400 | F | 1.81 | 0.91 | 1.37 | 2.74 |
| 1401 à 1700 | G | 2.18 | 1.09 | 1.65 | 3.30 |
| >1700 | H | 2.72 | 1.36 | 2.06 | 4.12 |
| extérieurs | I | 3 | 1.50 | 2.27 | |

Les tarifs sont applicables par tranche horaire et dus intégralement.

FICHE FAMILLE (A remplir OBLIGATOIREMENT - une par FAMILLE)

GENERALITES:

Nom de l'allocataire : _____
 N° Allocataire : _____ Régime allocataire (CAF, MSA, etc.) : _____

SITUATION:

Nbre d'enfants à charge : _____
 Nbre de parts (régime fiscal) : _____
 Quotient Familial : _____

| Responsable légal : (destinataire de la facture) | Responsable légal : |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Civilité : _____ | Civilité : _____ |
| Nom : _____ | Nom : _____ |
| Prénom : _____ | Prénom : _____ |
| Adresse : _____ _____ | Adresse : _____ _____ |
| Tel fixe : _____ | Tel fixe : _____ |
| Tel port : _____ | Tel port : _____ |
| Mail : _____ | Mail : _____ |
| <i>Une adresse mail permet de vous transmettre les informations municipales.</i> | <i>Une adresse mail permet de vous transmettre les informations municipales.</i> |
| Date de naissance :/...../..... | Date de naissance :/...../..... |
| Situation de famille : _____ | Situation de famille : _____ |
| Profession : _____ | Profession : _____ |
| Employeur : _____ | Employeur : _____ |
| Adresse pro : _____ _____ | Adresse pro : _____ _____ |
| Tel prof : _____ | Tel prof : _____ |
| Remarque : _____ _____ _____ | Remarque : _____ _____ _____ |

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche, et avoir pris connaissance du fonctionnement réglementaire et tarifations.

Date et signature(s) du ou des déclarants obligatoire(s),

FICHE INDIVIDUELLE (A remplir OBLIGATOIREMENT - une par ENFANT)

Nom et prénom de l'enfant : _____
 Date de naissance : _____ Sexe : féminin masculin

Scolarité : F. Dolto (maternel) L. Pasteur (primaire) Classe à la rentrée 2021:

Activités : Restaurant scolaire : oui non
Accueil périscolaire : oui non
ALSH du mercredi : oui non
Si oui, compléter la fiche page

Souhaitez-vous recevoir votre facture Cantine et activités périscolaires par voie électronique :
 oui non

Repas spéciaux : végétarien sans porc
 Protocole Accueil Individualisé (vous rapprocher du service enfance/jeunesse)

Mémo :
 Porte des lunettes : oui non
 Si oui : doit-il les enlever durant la pratique sportive : oui non
 Allergies : alimentaire asthme : médicament
 Préciser :

Parents : mariés divorcés séparés veuf (ve) pacsés
 concubinage famille d'accueil
Autorité parentale : commune responsable légal 1 responsable légal 2

Personnes autorisées à reprendre l'enfant :

| Noms, prénoms | Tel fixe | Tel port | Lien avec l'enfant |
|---------------|----------|----------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche.

Date et signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s),

FICHE d'AUTORISATION
(A remplir OBLIGATOIREMENT - une par ENFANT)

Nous soussignés _____
Demeurant _____
Responsables légaux de : _____
Scolarisé, à la rentrée 2021 en classe de : _____,
Nom de l'enseignant à la rentrée 2021: _____

Droits à l'image

Déclarons autoriser la municipalité de Templemars à enregistrer, produire et représenter l'image et la voix de notre enfant pour des productions photographiques et audiovisuelles réalisées dans le cadre des activités périscolaires, de l'ALSH du mercredi et des ALSH. Les photos et les films produits seront la propriété exclusive de la municipalité qui en détiendra le droit de diffusion et de reproduction.

N'autorisons pas l'utilisation de l'image de notre enfant.

Sorties dans le cadre des Activités Périscolaires, ALSH du mercredi et ALSH

J'autorise mon enfant Je n'autorise pas mon enfant

A participer aux sorties organisées par le Service Enfance- Jeunesse.

Signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s)

J'atteste avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et en accepte les conditions.

Signature(s) du ou des déclarant(s) obligatoire(s)

Signature du mineur
pour son consentement

